



REPUBBLICA ITALIANA

Regione Lombardia

BOLLETTINO UFFICIALE

MILANO - MERCOLEDÌ, 1 GIUGNO 2005

SERIE EDITORIALE INSERZIONI CONCORSI

Sommario

Provincia di Como – Bando di concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria di categoria C1 – profilo professionale di assistente tecnico – per l'assunzione di personale a tempo determinato pieno ed a tempo determinato parziale ai sensi dell'art. 7 CCNL 14 settembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni per i settori fabbricati – progettazioni – viabilità e protezione civile – territorio e trasporti (Determina dirigenziale n. 817/24717 del 19 maggio 2005)	727
Comune di Carate Brianza (MI) – Avviso di mobilità, tra enti, per n. 1 messo – autista (cat. B3); n. 1 istruttore tecnico – geometra (cat. C) e n. 1 istruttore – responsabile di linea (perito elettronico informatico o equipollente cat. C).	727
Comune di Cassano d'Adda (MI) – Estratto avviso di pubblica selezione per la figura di direttore della scuola civica di musica	727
Comune di Muggiò (MI) – Selezione pubblica per esami, per n. 1 istruttore tecnico con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi	727
ASL Città di Milano – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto della categoria C – assistente amministrativo.	727
Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano n. 1 – Magenta – Pubblicazione graduatoria di concorso pubblico per n. 1 posto di dirigente ingegnere civile	729
Italia Hospital s.p.a. – Ospedale Generale di Zona Moriggia-Pelascini – Gravedona (CO) – Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di medico dirigente – disciplina: neurochirurgia – profilo professionale: medico – ruolo: sanitario	729
Azienda Ospedaliera Ospedale Civile di Legnano – Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina di radiodiagnostica	731
Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano (MI) – Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale sanitario – audiometrista, categoria D, da assegnare al Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi	733
Azienda Ospedaliera «Ospedale San Paolo» – Milano – Bando di avviso pubblico, per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di direttore per l'U.O. di urologia II ad indirizzo andrologico	735
Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna – Sondrio – Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 10 posti di dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina di anestesia e rianimazione	736
Istituto Nazionale Neurologico Carlo Besta – Milano – Avviso pubblico per incarico quinquennale di direzione di struttura complessa – dirigente medico – disciplina: medicina fisica e riabilitazione	737
Azienda di Servizi alla Persona – Casa di Riposo Santa Chiara – Lodi – Avviso pubblico di mobilità per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile (cat. D – CCNL comparto Regioni-Autonomie locali) – tempo pieno – mediante trasferimento ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.	738
Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Milano – Concorso pubblico per titoli ed esami, per la stipula di n. 10 contratti a tempo indeterminato di collaboratore professionale sanitario infermiere (cat. D) presso il Pio Albergo Trivulzio	738

(BUR2004071)

Provincia di Como - Bando di concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria di categoria C1 - profilo professionale di assistente tecnico - per l'assunzione di personale a tempo determinato pieno ed a tempo determinato parziale ai sensi dell'art. 7 CCNL 14 settembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni per i settori fabbricati - progettazioni - viabilità e protezione civile - territorio e trasporti (Determina dirigenziale n. 817/24717 del 19 maggio 2005)

È richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, del diploma di maturità di geometra o perito edile e della patente di guida della categoria B.

Scadenza domande: trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Per informazioni e reperimento bando: amministrazione provinciale di Como - Ufficio personale telefono 031/230226 o 031/230214, oppure all'indirizzo internet «<http://www.provincia.como.it>».

Como, 24 maggio 2005

Il dirigente settore personale e programmazione finanziaria:
Dario Galetti

(BUR2004072)

Comune di Carate Brianza (MI) - Avviso di mobilità, tra enti, per n. 1 messo - autista (cat. B3); n. 1 istruttore tecnico - geometra (cat. C) e n. 1 istruttore - responsabile di linea (perito elettronico informatico o equipollente cat. C)

Il comune di Carate Brianza intende assumere mediante l'istituto della mobilità tra enti il seguente personale:

- n. 1 messo - autista (cat. B3);
- n. 1 istruttore tecnico - geometra (cat. C);
- n. 1 istruttore - responsabile di linea (perito elettronico informatico o equipollente cat. C).

Gli interessati possono presentare domanda entro il 20 giugno 2005 direttamente al protocollo del comune, oppure spedirla al seguente indirizzo: piazza Battisti, 1 - 20048 Carate Brianza (MI).

Per la copia integrale del bando e relative informazioni, rivolgersi all'Ufficio personale del comune di Carate Brianza (MI) - tel. 0362/987245.

Il resp. del settore: Silvia Gerosa

(BUR2004073)

Comune di Cassano d'Adda (MI) - Estratto avviso di pubblica selezione per la figura di direttore della scuola civica di musica

È indetta pubblica selezione per la figura di direttore della scuola civica di musica.

Le domande corredate da:

- curriculum vitae, redatto in carta libera e ai sensi del d.P.R. 445/2000 nel quale siano evidenziati i titoli professionali, di servizio e di merito, descrivendo analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo auto-certificato;
- progetto di attività contenente le seguenti indicazioni: esposizione metodologia didattica generale, articolazione programma classico, articolazione programma moderno, illustrazione programmi facoltativi (istituzione di nuove classi musicali, musica di insieme, musicoterapica, laboratori teatrali di danze, etc.)

dovranno pervenire all'ufficio protocollo del comune di Cassano d'Adda via Manzoni 7 entro e non oltre le ore 12.00 del 22 giugno 2005.

La copia integrale del bando potrà essere ritirato presso l'ufficio cultura del comune (tel. 0363/366249) oppure scaricato dal sito: www.ondavi.it/cassano.

Non farà fede il timbro postale e non saranno prese in considerazione domande pervenute a questa amministrazione a mezzo di posta elettronica o fax.

Cassano d'Adda, 24 maggio 2005

La resp. servizio cultura:
Elena Rossi

(BUR2004074)

Comune di Muggiò (MI) - Selezione pubblica per esami, per n. 1 istruttore tecnico con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi

È indetta selezione pubblica per esami, per il reclutamento di n. 1 istruttore tecnico - cat. C/1 con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi.

Prova scritta: 30 giugno 2005 - ore 9.30.

Prova orale: 1 luglio 2005 - ore 9.30.

Eventuali tests preselettivi: 29 giugno 2005 - ore 9.30.

Scadenza: 20 giugno 2005.

Il testo integrale del bando ed il fac-simile della domanda sono disponibili presso: comune di Muggiò - ufficio personale - piazza Matteotti n. 1 - 20053 Muggiò (MI) o sul sito www.muggio.org.

Muggiò, 1 giugno 2005

Il funzionario resp.
settore organizzativo istituzionale:
Alberto Cesana

(BUR2004075)

ASL Città di Milano - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto della categoria C - assistente amministrativo

Alla predetta categoria è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - comparto sanità.

Saranno inoltre concesse l'indennità integrativa speciale e le quote aggiunte di famiglia spettanti a norma di legge, nonché eventuali indennità accessorie previste dal citato CCNL - Comparto Sanità.

La presente selezione è disciplinata dalle norme di cui al d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, al d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, alla legge 20 maggio 1987 n. 207, al d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, alla legge 127/97 e successive integrazioni e modificazioni ed al d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, alla legge 12 marzo 1999 n. 68, e al vigente CCNL del personale del comparto sanità.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Quali requisiti specifici si indicano:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Presentazione delle domande, modalità e termini

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta libera (legge 370/88) e indirizzata al direttore generale dell'ASL Città di Milano - corso Italia, 19 - 20122 Milano - deve pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

L'ASL Città di Milano declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non verranno comunque ammessi i concorrenti le cui doman-

de, ancorché spedite in tempo utile a mezzo servizio postale, pervengano all'Azienda trascorsi oltre 15 giorni dalla scadenza del bando.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera;
- i) il domicilio e l'eventuale recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- l) nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'invalidità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Chiunque abbia titolo a riserva di posti deve dichiararne dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui alle lettere e) - g) nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato in originale dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli entro il termine suindicato.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'ente presso cui gli stessi sono prestati.

Dovrà altresì essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,32 - non rimborsabile - effettuato presso il tesoriere della ASL, Banca di Roma - piazza T. Edison, 1 - 20123 Milano - C.D. 66 - ABI 03002 - CAB 01631 - CIN S oppure sul c.c.p. 14083273, intestato tesoriere ASL Città di Milano - corso Italia, 19 - 20122 Milano, specificando il concorso cui si intende partecipare.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, i punti per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

Valutazione dei titoli

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 6.

Prove d'esame

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

- a) prova scritta: punti 30;
- b) prova pratica: punti 20;
- c) prova orale: punti 20.

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. ... del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, in:

- a) *prova scritta*: vertente su elementi di diritto amministrativo, legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione sanitaria della Regione Lombardia ed elementi di economia aziendale e di contabilità delle Aziende Sanitarie;
- b) *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi le materie argomenti della prova scritta;
- c) *prova orale*: sulle materie della prova scritta, oltre che su elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta, tra le seguenti: 1) inglese, 2) francese.

Ove il numero di iscritti al concorso risulti in numero uguale o superiore a 500, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione fondata su test attitudinali in forma di quesiti a risposta sintetica.

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità.

Graduatoria, assunzione

La commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del direttore generale della ASL ed è immediatamente efficace.

I nominativi dei candidati che assumeranno servizio, verranno comunicati alla Regione Lombardia ai fini dell'inquadramento nei ruoli nominativi regionali.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il candidato idoneo dovrà regolarizzare tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando e presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'assunzione i seguenti documenti:

- a) certificato generale del casellario giudiziale;
- b) certificato di cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- d) estratto dell'atto di nascita;
- e) stato di famiglia;
- f) documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) certificato di residenza.

I documenti sopra indicati dovranno essere conformi alle prescrizioni della legge sul bollo.

I documenti di cui alle lettere a) - b) - c) - e) - g) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 4 della legge 127 del 15 maggio 1997.

In caso di mancato rispetto del citato termine di 30 giorni riguardante la presentazione della richiesta documentazione

L'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il direttore generale, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di presentazione dei documenti per un periodo non superiore a ulteriori 30 giorni.

È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 CCNL del comparto sanità.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del d.lgs. n. 29/1993.

L'ASL Città di Milano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale Città di Milano - corso Italia, 19 - 20122 Milano - servizio gestione risorse umane - U.O. personale dipendente gestione giuridica e reclutamento - telefono 02/8578.2306-2310-2318.

Il direttore gen.: Antonio G. Mobilia

FAC-SIMILE

in carta libera

Al Direttore Generale
dell'ASL Città di Milano
corso Italia n. 19 - 20122 Milano

Il/La sottoscritto/a nato a il
e residente a in via
n. c.a.p. chiede di poter partecipare al concorso
pubblico, per titoli ed esami/avviso pubblico, per titoli, per la
copertura di n. posti/o di
bandito da codesta amministrazione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000,
n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
dichiara:

1. di essere cittadino italiano;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
3. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
4. di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare
(ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);
5. di essere dipendente di pubblica amministrazione (di essere stato - di non essere mai stato dipendente di pubblica amministrazione);
6. di essere in possesso del diploma di
7. di essere iscritto all'ordine o collegio professionale;
8. di autorizzare l'ASL Città di Milano al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96.

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti la presente domanda devono essere inviate al seguente indirizzo:

via n. città (c.a.p.)

recapito telefonico prefisso n.

Data

Firma

(BUR2004076)

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano n. 1 - Magenta - Pubblicazione graduatoria di concorso pubblico per n. 1 posto di dirigente ingegnere civile

Si rende noto che questa Azienda ha approvato il verbale della commissione esaminatrice e la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente ingegnere civile (deliberazione n. 220 del 15 aprile 2005):

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| 1° classif. ing. Divino Marcello | punti 74,7500 |
| 2° classif. ing. Tarricone Francesco | punti 74,4825 |

3° classif. ing. Celesti Riccardo punti 67,2916

La graduatoria rimane efficace per i termini fissati dalla vigente normativa in materia.

Il commissario straord.:
Maurizio Amigoni

(BUR2004077)

Italia Hospital s.p.a. - Ospedale Generale di Zona Moriggia-Pelascini - Gravedona (CO) - Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di medico dirigente - disciplina: neurochirurgia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario

Si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal d.lgs. n. 502/1992, così come modificato dal d.lgs. n. 229/1999, nonché del d.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di medico dirigente - disciplina: neurochirurgia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario, presso l'Ospedale Generale di Zona «Moriggia-Pelascini» di Gravedona (CO).

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'inquadramento economico del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL - ARIS/ANMIRS per il medico dirigente.

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione al concorso pubblico sono quelli indicati dall'art. 1 del d.P.R. 483 del 10 dicembre 1997:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dall'art. 16 del d.lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) laurea in medicina e chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (art. 24 d.P.R. 483/97);
- f) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione e le documentazioni ad essa allegata, redatta in carta libera, deve pervenire all'Ufficio personale dell'Ospedale «Moriggia-Pelascini» di Gravedona entro e non oltre le ore 16.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande debbono essere inoltrate al seguente recapito: Italia Hospital s.p.a. Ospedale Generale di Zona «Moriggia-Pelascini» - Ufficio personale - via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona (CO).

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di rice-

vimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui alla legge n. 15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) servizi prestati presso istituzioni sanitarie private o pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti «sensibili» in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità della legge 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modificazioni e integrazioni sulla «privacy»;
- i) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'ospedale cui il bando si riferisce.

L'aspirante deve inoltre dichiarare il recapito presso il quale richiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa all'avviso ed un recapito telefonico (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Ospedale, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irripetibilità presso l'indirizzo comunicato).

L'Ospedale non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ospedale stesso.

Stati, fatti e qualità personali di cui sopra sono comprovati dalle dichiarazioni contestuali all'istanza sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 1 - comma 1 del d.P.R. 20 ottobre 1998 n. 403.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15 maggio 1997 n. 127, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere uniti:

- a) fotocopia di un valido documento di identità;
- b) i certificati da cui risulti il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti c), d), e), ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti medesimi, resa al funzionario incaricato dal rappresentante legale dell'Ospedale che ha bandito il concorso (art. 3 - comma 9 - legge 15 maggio 1997 n. 127);
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
- e) elenco in carta semplice e triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si precisa che:

- non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
- i contenuti del curriculum relativi alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato non possono essere autocertificati ai sensi della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni e integrazioni;

- i titoli devono essere prodotti in originale o in copia nelle forme previste dall'art. 2 comma 2 del d.P.R. n. 403/1998 (dichiarazione di copia conforme all'originale).

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove d'esame sono quelle fissate dall'art. 26 del d.P.R. 483/97 in relazione al concorso bandito e i relativi punteggi sono quelli previsti dall'art. 27 del medesimo d.P.R.

Le prove d'esame saranno svolte secondo le norme stabilite dal d.P.R. 483/97.

La data e la sede degli esami saranno tempestivamente comunicate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno agli interessati, i quali, prima di sostenere le prove dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del d.P.R. 483/97.

L'Ospedale procederà alla nomina del vincitore risultante dalla graduatoria formulata dalla apposita commissione selezionatrice.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente concorso pubblico, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

I vincitori dovranno far pervenire all'Ospedale nei termini stabiliti, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- originale o copia autenticata della laurea e del diploma universitario di specializzazione;
- certificato medico rilasciato dal medico competente d.lgs. 626/94 attestante l'idoneità fisica all'impiego;
- certificato di nascita;
- certificato di residenza;
- certificato di cittadinanza italiana;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- certificato di iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente;
- tutti gli altri documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

I certificati di cui sopra devono essere in data non anteriore a sei mesi dalla data della richiesta di presentazione ovvero integrati dalla dichiarazione di cui all'art. 2 comma 3 legge 15 maggio 1997 n. 127.

I vincitori dovranno presentare, a pena di decadenza dalla nomina interinale, entro trenta giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, e dovranno provvedere a regolarizzare in bollo la domanda di ammissione all'avviso pubblico, secondo quanto previsto dal 1° comma dell'art. 19 del d.P.R. 483/97.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale dell'Ospedale «Moriggia-Pelascini» di Gravedona - via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona (telefono 0344/92111) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, sabato e festivi esclusi.

Gravedona, 20 maggio 2005

Il direttore gen.: Mario Garofalo

Fac-simile domanda da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata

Al Direttore Generale
dell'Ospedale «Moriggia-Pelascini»
via Pelascini, 3
22015 Gravedona (CO)

Il/La sottoscritto/a
presa visione del relativo bando di concorso pubblicato sulla
Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. in data

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per un posto di medico
dirigente - disciplina: neurochirurgia, e contestualmente

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1-3 del d.P.R. 403/98:

- di essere nato/a a il
 - di essere residente a (c.a.p.)
in via tel. fax
 - di essere in possesso della cittadinanza
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
(oppure: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
 - di non aver subito condanne penali (oppure di aver riportato
le seguenti condanne penali);
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio
 - di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi
militari
 - di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei
di dal
 - di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbli-
che amministrazioni con la precisazione che i servizi stessi
sono cessati per i seguenti motivi
oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche ammi-
nistrazioni;
 - di aver prestato o prestare i seguenti servizi presso strutture
sanitarie private:
 - a) accreditate col SSN;
 - b) non accreditate col SSN;
- con la precisazione che i predetti servizi sono cessati per i se-
guenti motivi:

- 1) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano
l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospe-
dale cui l'avviso si riferisce;
- 2) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche
di quelli cosiddetti «sensibili» in ordine alla comunicazio-
ne ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità
della legge 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modifi-
cazioni e integrazioni, sulla privacy.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad
ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione al riguardo.

Data

Firma

Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria
del recapito telefonico ed eventuale fax.

(BUR2004078)

**Azienda Ospedaliera Ospedale Civile di Legnano - Concorso
pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti
di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei
servizi - disciplina di radiodiagnostica**

In esecuzione della deliberazione n. 739/04 del 30 dicembre
2004 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la co-
pertura di n. 2 posti di dirigente medico - area della medicina
diagnostica e dei servizi - disciplina di radiodiagnostica.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita
pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi
a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti
requisiti:

- a) *cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle
leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione
Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non ap-
partenenti alla Repubblica;
- b) *idoneità fisica all'impiego*. L'accertamento dell'idoneità fi-
sica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di
categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima
dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da

pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da
istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma
1 - del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla
visita medica;

- c) *diploma di laurea in medicina e chirurgia*;
- d) *specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equi-
pollente*.

È ammesso alla partecipazione all'avviso anche il candida-
to in possesso della specializzazione in una delle discipline
riconosciute equipollenti alla disciplina a concorso, ai sen-
si della normativa regolamentare concernente i requisiti di
accesso al II livello dirigenziale del personale del Servizio
sanitario nazionale (Tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 pub-
blicato in Gazzetta Ufficiale - Supplemento Ordinario
n. 37 del 14 febbraio 1998 e successive modificazioni ed
integrazioni).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla
data dell'1 febbraio 1998 nella disciplina a concorso è
esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina
del posto per cui si intende concorrere.

- e) *iscrizione all'albo dell'ordine dei medici*, attestata da certi-
ficato redatto in data non anteriore a sei mesi rispetto a
quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispon-
dente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea
consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando
l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assun-
zione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati e-
sclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispen-
sati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver
conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di docu-
menti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di sca-
denza del termine stabilito dal presente bando per la presenta-
zione della domanda di ammissione.

Art. 2 - Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande di ammissione a ciascun concorso, redatte in
carta semplice, devono essere indirizzate al: Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Civile di Legnano» - via Ce-
sare Candiani, 2 - 20025 Legnano e devono pervenire all'ufficio
protocollo dell'Azienda entro le ore 12.00 del 30° giorno succes-
sivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto,
nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle
ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data
e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'uf-
ficio accettante. L'amministrazione non assume responsabilità
per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi
o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la pro-
pria personale responsabilità:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i
motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle
liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver
riportato condanne penali;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le
eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di
pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, preceden-
ze o preferenze;
10. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto
dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono spe-
cificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano in-
dispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espleta-
mento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap non-
ché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal
concorso.

Le sole candidate sono esonerate dalla dichiarazione di cui al
punto 7).

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1).

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) diploma di laurea;
- 2) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando;
- 3) certificato comprovante il possesso della specializzazione richiesta o, nel caso di aspiranti privi di specializzazione, il certificato di servizio comprovante lo stato di servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998;
- 4) eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.
È possibile produrre i suddetti titoli o in originale, o in copia legale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati descrivendo analiticamente tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- 5) curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato con allegata tutta la documentazione, in originale o copia legale o copia autenticata ai sensi di legge, comprovante quanto dichiarato nel curriculum; è possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della documentazione o della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum, fatta salva la facoltà dell'amministrazione di richiedere la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nel curriculum stesso;
- 6) ricevuta dell'effettuato versamento della tassa di concorso pari ad € 20,66. Il versamento può essere effettuato direttamente presso lo sportello bancario aperto presso lo stabilimento ospedaliero di Legnano oppure mediante vaglia postale intestato alla Azienda Ospedaliera «Ospedale Civile di Legnano», via C. Candiani, 2 - 20025 Legnano;
- 7) ogni certificazione o autocertificazione, con le avvertenze riportate sopra in merito a quanto autocertificato, relativa ai titoli di carriera, ai titoli accademici, di studio e pubblicazioni che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

In particolare:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%». In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le pubblicazioni - edite a stampa - devono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, anno di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);

8) elenco in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge o non autocertificata conforme all'originale è priva di efficacia.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il candidato può prelevare dalla documentazione già giacente presso l'Azienda ad altro titolo quanto gli occorra per completare la domanda. Non è ammesso fare un riferimento generico a documentazione già in possesso dell'amministrazione. La documentazione prelevata sarà rimessa nella sede originaria a cura dell'amministrazione.

L'amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti della cittadinanza e dell'assenza di precedenti penali o di carichi pendenti e - in genere - di tutto quanto autocertificato.

Art. 4 - Modalità della autocertificazione

L'autocertificazione prevista negli articoli precedenti deve, a pena di nullità, essere redatta ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa».

Le autocertificazioni hanno validità e verranno accettate, quindi, solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità, previste dall'art. 76 del predetto d.P.R. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

Le dichiarazioni non sottoscritte in presenza dell'addetto di questa Azienda, quali - per esempio - quelle allegate alle domande inviate per posta, devono essere necessariamente accompagnate da copia di un documento di identità personale. In mancanza di detta copia, non saranno tenute in considerazione.

Art. 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Art. 6 - Titoli valutabili e punteggi

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito

di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio, documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Art. 7 - Diario e sede delle prove

Il diario e la sede delle prove saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, o altro mezzo, con il preavviso dovuto.

Art. 8 - Graduatoria di merito - Assunzione in servizio

Nella formazione della graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto previsto dalla legge n. 68/1999, dal d.lgs. n. 215/2001 e s.m.i. nonché da altre disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale, e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 9 - Trattamento dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 10 - Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.P.R. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice relativa al presente concorso avrà luogo presso la sede dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Civile di Legnano» - via Candiani n. 2 - 20025 Legnano (MI), con inizio alle ore 9.30 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.P.R. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'area della dirigenza medica.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda (tel. 0331/449542) orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

Legnano, 19 maggio 2005

Il direttore gen.: Giuseppe Santagati

(BUR2004079)

Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano (MI) - Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale sanitario - audiometrista, categoria D, da assegnare al Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi

In esecuzione alla deliberazione n. 478 del 26 aprile 2005 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 collaboratore professionale sanitario - audiometrista, cat. D.

Requisiti per l'ammissione al concorso

Ai fini dell'ammissione il candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
3. godimento dei diritti politici;
4. titolo di studio: diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici - audiometrista.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano, dovranno, se consegnate a mano, tassativamente pervenire all'ufficio protocollo sito in via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il seguente concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 22 dell'1 giugno 2005.

Per le domande inoltrate tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione è comprovata dal timbro data e ora dell'ufficio postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della commissione che avverrà comunque non prima del quindicesimo giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi della legge 127 del 25 maggio 1997 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Il concorrente, oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, profilo professionale e categoria ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti al concorso e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1;
9. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, U.O. Risorse Umane - ufficio personale - concorsi, per il tramite dell'ufficio protocollo generale sito in via Pandina n. 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irrimediabilità del destinatario;
10. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio, con relativo codice di avviamento postale, dove inviare le comunicazioni inerenti al concorso e l'eventuale recapito telefonico.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.P.R. n. 445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

Autocertificazione dei titoli posseduti

Il candidato deve autocertificare con la presentazione della domanda o, comunque, prima della scadenza del termine utile fissato per la presentazione della domanda medesima:

- a) il possesso del titolo di studio, richiesto dal bando di concorso;
- b) il possesso di ogni eventuale altro titolo che non risulti oggetto di valutazione ai fini della predisposizione della graduatoria di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi della legge ovvero, limitatamente a quelli non richiesti per la copertura del posto, mediante autocertificazione sottoscritta dal candidato che attesti la conformità all'originale.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato ai fini della valutazione, tutti i titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare.

Il candidato dipendente dell'Azienda Ospedaliera di Melegnano, o che comunque abbia prestato servizio negli enti in essa confluiti, può omettere di presentare la documentazione. In tal caso il candidato deve prendere visione del fascicolo personale e deve indicare nella domanda, in modo puntuale ed inequivocabile, ogni singolo documento che intende debba essere acquisito con procedura d'ufficio agli atti del concorso ed inserito nella domanda presentata.

Per i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliera di Melegnano od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predisponde d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del bando.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti richiesti e dei titoli autocertificati o presentati.

Prove d'esame

Le prove d'esame per collaboratore professionale sanitario del personale sanitario - audiometrista, categoria D, sono articolate,

come previsto dall'art. 37 del d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 in:

1. *prova scritta*: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso o di soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia oggetto del concorso;
2. *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, relative alla materia oggetto del concorso;
3. *prova orale*: comprende, oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese, tedesco, francese, spagnolo.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra normativa vigente che disciplini la materia e, comunque, applicabile a questa Azienda.

Documentazione da produrre successivamente all'espletamento del concorso

L'Azienda Ospedaliera di Melegnano, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

Trattamento economico

L'assunzione a tempo indeterminato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 20 settembre 2001, oltre all'indennità integrativa speciale, alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza ed emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del comparto sanità.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto della legge n. 675/1996 e successive integrazioni.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 29 del d.lgs. n. 546 del 23 dicembre 1993.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il direttore gen.: Maurizio Cecchetti

Schema tipo della domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami

Di seguito viene riportato lo «schema-tipo» della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
Ospedale di Circolo di Melegnano
via Pandina n. 1
22070 Vizzolo Predabissi (MI)

I... sottoscritt nato a
il e residente
in via n. C.a.p.
chiede di essere ammesso..... a partecipare al concorso pubblico,
per titoli ed esami, per n. 1 posto di collaboratore professionale
sanitario - audiometrista, cat. D, per la costituzione di un rapporto
a tempo indeterminato.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di

avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri della Unione Europea);

- 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del comune di (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte al casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare: (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo:

via n. città (c.a.p.)
 recapito telefonico: prefisso n.
 data

firma

**Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
 (Art. 46 d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

II/la sottoscritto/a
 (cognome) (nome)
 nato/a a (.....) il
 (luogo) (prov.)
 residente a (.....)
 (luogo) (prov.)
 in via n.
 (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- di essere nato/a a (.....) il
- di essere residente a
- di essere cittadino
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere iscritto nell'albo o elenco di tenuto da pubblica amministrazione
- di possedere il titolo di studio: rilasciato dalla scuola/università
- di possedere la qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
- di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

.....
 (luogo e data) Il dichiarante

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
 (Art. 47 d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

*da presentare alla pubblica amministrazione
 o ai gestori di pubblici servizi*

II/la sottoscritto/a
 (cognome) (nome)
 nato/a a (.....) il
 (luogo) (prov.)
 residente a (.....)
 (luogo) (prov.)
 in via n.
 (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

.....

Dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

.....
 (luogo e data) Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

(BUR20040710)

Azienda Ospedaliera «Ospedale San Paolo» - Milano - Bando di avviso pubblico, per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di direttore per l'U.O. di urologia II ad indirizzo andrologico

Questa Azienda in esecuzione della deliberazione n. 258 del 16 marzo 2005 bandisce avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto sopra citato.

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, intestata all'Azienda «Ospedale San Paolo» di Milano, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data, non inclusa, di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nel caso in cui la scadenza di tale concorso cada in giorno festivo la stessa verrà posticipata alle ore 12.00 del primo giorno feriali successivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti della domanda.

I requisiti specifici di ammissione sono:

- iscrizione all'albo professionale, ove esiste;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del predetto d.P.R.;
- attestato di formazione manageriale salvo quanto previsto dall'art. 15 del d.P.R. 484/97.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Sulla domanda di partecipazione dovrà essere indicato:

- la data e il luogo di nascita e residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda si dovrà indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'Azienda non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39, della legge 445/00 non deve essere autenticata.

I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione all'avviso le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici suindicati, rilasciate dalle competenti autorità a pena di esclusione, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato.

Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum, saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata ad altro concorso o avviso bandito da questa Azienda. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata secondo le disposizioni contenute nella legge n. 15/1968, attinenti alle norme sulla documentazione amministrativa, così come integrate e modificate dal d.m. 28 febbraio 1992 n. 303 e dalla legge 15 maggio 1997 n. 127.

Alla domanda deve essere altresì allegata copia della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale di € 20,66 da versare c/o il tesoriere dell'Azienda Ospedale San Paolo, Banca Popolare di Sondrio - sede di Milano - sportello interno c.c. 2277/79, ABI 05696, CAB 01600.

Modalità di accertamento dell'idoneità

La commissione di esperti, nominata a' sensi dell'art. 15 del d.l. 502/92 e successive modificazioni, accerterà l'idoneità sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, predisponendo l'elenco degli idonei.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il curriculum professionale verrà valutato con riferimento ai criteri stabiliti dall'art. 8 del d.P.R. 484/97.

Gli aspiranti ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla convocazione, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'incarico di cui al presente bando è regolato a' sensi del vigente CCNL, ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come disposto dal 1° comma dell'art. 7 del d.lgs. n. 29/1993.

Per tutto quanto non specificatamente previsto si richiamano le disposizioni di legge in materia ed in particolare il d.l. 502/92, il d.P.R. 484/97, il CCNL dell'8 giugno 2000 (area della dirigenza medica e veterinaria) e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il CCIA vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Per eventuali ed ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'u.o. amm.ne gestione e sviluppo risorse umane di questa Azienda Ospedaliera S. Paolo - via A. Di Rudini, 8 - 20142 Milano - tel. 02/81844532.

Milano, 16 marzo 2005

Il direttore gen.: Carlo Pampari
Il direttore amm.vo: Giuseppe Catarisano

Domanda di partecipazione ad avviso o concorso

Data

Al direttore generale Azienda Ospedaliera
Ospedale San Paolo
via A. Di Rudini, 8 - 20142 Milano

..... sottoscritt... ..
nat.... a il e residente
a in via
chiede di poter partecipare al pubblico, per titoli e,
per n. posti di
indetto da codesta Azienda ospedaliera in scadenza il

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso del diploma di
- di essere iscritto all'ordine/albo
- di essere in possesso del diploma di specialità in
- di essere cittadino
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
- di non aver riportato condanne penali, né civili, né di averne in corso;
- di aver/non aver assolto agli obblighi militari;
- di essere attualmente disoccupato/in servizio presso
dal in qualità
- di indicare il seguente domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni comunicazione in merito al suddetto

..... sottoscritt... dichiara inoltre di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente pubblico.

firma

..... sottoscritt... ..
autorizza questa amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa ed unicamente ai fini della presente selezione.

firma

(BUR20040711)

Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna - Sondrio - Concorso pubblico per titoli e esami per n. 10 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 386 del 14 aprile 2005, il direttore generale ha indetto il seguente concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del d.P.R. n. 487/1994, del d.lgs. n. 517/1993, del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e della comunicazione della Giunta Regionale Lombardia del 10 febbraio 1997, per la copertura di:

- n. 10 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione - ruolo: sanitario - profilo professionale: medici.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per l'area della dirigenza medica.

I requisiti richiesti, oltre a quelli previsti dall'art. 1 del d.P.R. n. 483/1997, sono i seguenti:

- laurea in medicina e chirurgia;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, equipollente o affine.

Il personale dipendente di ruolo alla data di entrata in vigore del d.P.R. n. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU. SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire alla A.O. della Valtellina e della Valchiavenna - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio, pena esclusione, entro le ore 16.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Saranno comunque considerate fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande pervenute all'Azienda oltre il decimo giorno dal termine di scadenza.

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di € 15,00 (non rimborsabili) effettuato sul c.c.p. n. 6213 oppure presso la tesoreria dell'Azienda Ospedaliera - Banca Popolare di Sondrio - Sede di Sondrio (ABI: 05696 - CAB: 11000 - conto corrente n. 000003321X23).

I candidati devono indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio ed il numero telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al concorso.

I candidati devono allegare alla domanda, oltre alla laurea, l'iscrizione all'ordine dei medici e la specializzazione nella disciplina oggetto del concorso od i requisiti alternativi, un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato e autocertificato ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Possono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Dovrà essere altresì allegato elenco in triplice copia datato e firmato, redatto in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati (singola copia per curriculum, elenco pubblicazioni, elenco corsi aggiornamento).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato, qualora lo stesso non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte né dattilografate) e prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificata a norma di legge, devono inoltre essere descritte in apposito elenco dattiloscritto da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista o la casa editrice, se fatta in collaborazione o singolarmente.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno valutati i titoli non allegati alla domanda.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti, che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie a giudizio dell'amministrazione stessa.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle disposizioni del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.P.R. n. 483/97 e precisamente:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*:
 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla discipline a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta verrà comunicato ai candidati, con raccomandata a.r. non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

I beneficiari della legge 104/92, devono specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventuale necessario per lo svolgimento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap.

Ai sensi della legge 675/96, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e successivamente, in caso di incarico, per la gestione del rapporto di lavoro.

Il candidato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della legge 675/96. Per quanto non espressamente prevista si fa riferimento alla vigente normativa.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente concorso.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse Umane - ufficio concorsi dell'Azienda Ospedaliera - via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio - tel. 0342/521067.

Sondrio, 16 maggio 2005

Il direttore s.c. risorse umane:
Savino Colamartino

(BUR20040712)

Istituto Nazionale Neurologico Carlo Besta - Milano - Avviso pubblico per incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - dirigente medico - disciplina: medicina fisica e riabilitazione

Si rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 203 del 18 maggio 2005 è stato indetto il seguente avviso pubblico per incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina fisica e riabilitazione.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il suddetto bando sarà pubblicato integralmente sul sito dell'ente: www.istituto_bestait alla voce: Info Azienda.

Per ulteriori informazioni e richieste di copia del bando di avviso rivolgersi alla U.O. Risorse Umane - settore concorsi - dell'Istituto Nazionale Neurologico Carlo Besta - via Celoria, 11

- Milano - tel. 02/23942305-2763 oppure consultare il suddetto sito.

Milano, 25 maggio 2005

Il direttore amm.vo: Roberto Pinardi
Il commissario straordinario: Graziano Arbosti

(BUR20040713)

Azienda di Servizi alla Persona - Casa di Riposo Santa Chiara - Lodi - Avviso pubblico di mobilità per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile (cat. D - CCNL comparto Regioni-Autonomie locali) - tempo pieno - mediante trasferimento ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001

Termine di scadenza presentazione domande: 30 giugno 2005.

Gli interessati possono richiedere copia integrale dell'avviso di selezione ed ulteriori informazioni al servizio personale dell'A.S.P. - via P. Gorini n. 48 - 26900 Lodi - tel. 0371/403.205 - fax 0371/424085 - e-mail: personale@asplodi.it.

Lodi, 1 giugno 2005

Il direttore gen.: Roberto Midali

(BUR20040714)

Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stellinge e Pio Albergo Trivulzio - Milano - Concorso pubblico per titoli ed esami, per la stipula di n. 10 contratti a tempo indeterminato di collaboratore professionale sanitario infermiere (cat. D) presso il Pio Albergo Trivulzio

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 10 contratti a tempo indeterminato di collaboratore professionale sanitario infermiere (cat. D) presso il Pio Albergo Trivulzio.

Al concorso pubblico possono partecipare gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso che possiedano i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) diploma universitario infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dall'accesso ai pubblici uffici;
- e) iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a 6 (sei) mesi;
- f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

La domanda di ammissione, da redigere in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo disponibile presso gli uffici dell'ente, dovrà essere accompagnata da quietanza di versamento della tassa di € 12,91 effettuato, entro i termini di scadenza del presente bando, presso il tesoriere dell'ente, Banca Regionale Europea, o a mezzo c/c postale n. 25305202 o tramite vaglia postale, intestati a Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stellinge e Pio Albergo Trivulzio - via Marostica, 8 - 20146 Milano, indicando nella causale del versamento l'esatta denominazione del concorso al quale si intende partecipare.

Le domande di ammissione al concorso pubblico, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stellinge e Pio Albergo Trivulzio - ufficio protocollo - via Marostica 8, 20146 Milano.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e a data dell'ufficio postale accettante. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato dovrà altresì allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso;
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.

Il concorso pubblico sarà giudicato da una Commissione nominata dal consiglio di amministrazione dell'Azienda e composta ai sensi delle disposizioni del vigente Regolamento dell'Azienda.

Le modalità di svolgimento del concorso pubblico ed i criteri per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame sono quelli relativamente alla qualifica a concorso, previsti dal Regolamento dell'Ente.

I vincitori dei posti messi a concorso verranno assunti dall'amministrazione in base all'ordine della graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice e tenuto conto di quanto disposto dalle norme in vigore sulle preferenze o precedenza, di cui all'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione oggetto del presente bando sarà effettuata con l'osservanza delle disposizioni stabilite dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro - comparto sanità pubblica.

Per ogni informazione rivolgersi alla sezione risorse umane, - area giuridica - via Marostica, 8 - 20146 Milano - tel. 02/4029221-276 - fax 240 - da lunedì a giovedì ore 14.00-15.00, il venerdì ore 11.00-12.00.

Il resp. direzione affari generali
e legali: Massimo Meraviglia
Il dirigente sezione area giuridica
risorse umane: Sergio Pelizzone

