



REPUBBLICA ITALIANA

Regione Lombardia

BOLLETTINO UFFICIALE

MILANO - MERCOLEDÌ, 22 GIUGNO 2005

SERIE EDITORIALE INSERZIONI CONCORSI

Sommario

Provincia di Milano – Piano provinciale per l’attuazione di interventi a valere sul fondo regionale per l’occupazione dei disabili. Riapertura termini dispositivi nn. 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10 – 1° lotto – Presentazione a sportello di progetti	766
Comune di Besana in Brianza (MI) – Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo determinato di n. 1 collaboratore professionale – cat. B3 – presso l’area territorio e lavori pubblici	766
Comune di Mozzo (BG) – Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all’assunzione, con contratto a termine, a tempo pieno, di agenti di polizia locale	766
Comune di Sovico (MI) – Selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per l’assunzione con CFL di personale con il profilo professionale di «collaboratore amministrativo videoterminale» – cat. B3	766
Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lecco – Bando di concorso pubblicato per titoli ed esami per la copertura del posto di assistente tecnico (grafico)	766
Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo – Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti: n. 1 posto di dirigente medico – disciplina: gastroenterologia (area medica e delle specialità mediche) e n. 1 posto di dirigente medico – disciplina: neonatologia (area medica e delle specialità mediche)	769
Azienda Ospedaliera «S. Antonio Abate» di Gallarate – Gallarate (VA) – Approvazione graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 5 posti di operatore socio sanitario	771
Italia Hospital s.p.a. – Ospedale Generale di Zona Moriggia-Pelascini – Gravedona (CO) – Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di medico dirigente – disciplina: pediatria – profilo professionale: medico – ruolo: sanitario	772
Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena – Fondazione IRCCS di natura pubblica – Milano – Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 50 posti di collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D) a tempo pieno.	774
Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna – Sondrio – Avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale a tempo indeterminato e a tempo pieno per n. 3 posti di dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina di anestesia e rianimazione	777
Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori – Milano – Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico triennale di dirigente del servizio infermieristico	778

(BUR2004071)

Provincia di Milano - Piano provinciale per l'attuazione di interventi a valere sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili. Riapertura termini dispositivi nn. 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10 - 1° lotto - Presentazione a sportello di progetti

Premesso:

- che sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 4 del 26 gennaio 2005 veniva pubblicato il dispositivo n. 10;
- che sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 5 del 2 febbraio 2005 venivano pubblicati i dispositivi nn. 2, 7, 8, 9, 11 nonché un'errata corrige relativa al dispositivo n. 1;
- sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 9 del 2 marzo 2005 veniva pubblicato il dispositivo n. 6;
- sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 12 del 23 marzo 2005 venivano pubblicate precisazioni inerenti i dispositivi nn. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;
- sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 14 del 6 aprile 2005 veniva pubblicato il dispositivo n. 3;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 230/2005 del 13 giugno 2005, R.G. 6204/2005;

La Provincia di Milano - Direzione centrale sviluppo economico, formazione e lavoro - rende nota la riapertura dei termini per la presentazione a sportello di progetti relativi al primo lotto dei dispositivi nn. 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, sino ad esaurimento delle somme residue sugli stanziamenti approvati per il primo lotto e rimasti inutilizzati.

I progetti relativi ai dispositivi nn. 2, 6, 7, 8, 9, 10 potranno essere presentati a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia sino ad esaurimento dei fondi, mentre le domande relative al dispositivo n. 3 potranno essere presentate a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sino al 15 luglio 2006.

Gli operatori interessati sono invitati ad attenersi a quanto indicato nei dispositivi già pubblicati circa le modalità di presentazione dei progetti.

Invariati contenuti e prescrizioni dei dispositivi pubblicati come in premessa indicato.

Si ricorda che i dispositivi sono disponibili sul sito internet www.provincia.milano.it/lavoro.

Per maggiori informazioni: call center: 02/77404040 - Chiara Colombo: 02/77406536 - Giuseppe Morreale: 02/77406427 - Giovanna Pesare: 02/77404993 - Mario Sacchetto: 02/77406834 - numero di fax: 02/7740 6538 - indirizzo e-mail: pianodisabili@provincia.milano.it.

Milano, 13 giugno 2005

Il direttore del servizio strutture formative Milano Città 2:
Luciano Schiavone

(BUR2004072)

Comune di Besana in Brianza (MI) - Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 collaboratore professionale - cat. B3 - presso l'area territorio e lavori pubblici

Titolo di studio: diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo di un corso di studio di istruzione secondaria superiore quinquennale.

Scadenza presentazione domande: martedì 28 giugno 2005 ore 12.00.

Diario delle prove:

- *prova scritta:* il giorno martedì 5 luglio 2005 ore 9.00;
- *prova pratica:* il giorno martedì 5 luglio 2005 a seguire;
- *prova orale:* il giorno giovedì 7 luglio 2005 ore 9.00.

Sede della prova: municipio di Besana in Brianza, via Roma 1.

Si dovranno presentare alla prova scritta, tutti i candidati che non avranno ricevuto diversa comunicazione scritta.

Il testo integrale del bando è disponibile presso l'URP del comune di Besana in Brianza via Roma 1 oppure sul sito internet www.comune.besanainbrianza.mi.it.

Non darà luogo ad alcuna trasmissione via posta, fax, e-mail o altro.

Per informazioni: servizio personale tel. 0362/922000-00.

Il resp. area economico-finanziaria:
Mario Ronzoni

(BUR2004073)

Comune di Mozzo (BG) - Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione, con contratto a termine, a tempo pieno, di agenti di polizia locale

Il responsabile della polizia locale avvisa che è stato indetto un bando di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione, con contratto a termine, a tempo pieno, di agenti di polizia locale.

È richiesto il diploma di scuola media superiore (quinquennio), il possesso di patente di guida di cat. B e A senza limitazioni, l'idoneità psico-fisica e un'età massima di 35 anni.

Scadenza per la presentazione delle domande: 31 agosto 2005.

Per visionare copia integrale del bando consultare il sito www.comune.mozzo.bg.it.

Per ulteriori informazioni telefonare al n. 035/4556660 dalle ore 11.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali.

Il resp. di settore: Fabrizio Rigamonti

(BUR2004074)

Comune di Sovico (MI) - Selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con CFL di personale con il profilo professionale di «collaboratore amministrativo videoterminalista» - cat. B3

È indetta la seguente selezione pubblica per esami volta alla formazione di una graduatoria per assunzione con contratto di formazione e lavoro di personale con il profilo professionale di «collaboratore amministrativo videoterminalista» - cat. B3.

Il CFL avrà la durata di mesi 12 e potrà essere trasformato, anche in corso di svolgimento, in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 1, legge 863/84 nel rispetto delle norme in materia di assunzioni.

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- *prova scritta:* 11 luglio 2005 ore 9.00;
- *prova orale:* 11 luglio 2005 ore 14.00.

Termine per la presentazione delle domande: venerdì 8 luglio 2005.

Il bando integrale e il modulo di domanda può essere reperito sul sito del comune www.comune.sovico.mi.it nella sezione «concorsi».

Eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richiesti direttamente all'ufficio personale del comune di Sovico tel. 039/2075020.

Sovico, 15 giugno 2005

Il resp. settore amm.vo:
Lisa Calvaruso

(BUR2004075)

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lecco - Bando di concorso pubblicato per titoli ed esami per la copertura del posto di assistente tecnico (grafico)

Art. 1

In esecuzione della deliberazione n. 326 adottata il 25 maggio 2005 è stato indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura del seguente posto:

- area contrattuale: personale dei livelli - ruolo: tecnico - categoria: C - profilo professionale: assistenti tecnici - posizione funzionale: assistente tecnico (grafico) - assegnazione: ufficio comunicazione e relazioni con il pubblico.

Trattamento economico annuo lordo: € 25.549,67, più eventuali compensi accessori e incentivazioni.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle mansioni proprie della figura a concorso (sarà cura di questa ASL procedere, prima dell'immissione in servizio, alla verifica di detta idoneità).

Requisito specifico di ammissione:

- c) maturità tecnica industriale - arti grafiche, oppure diploma di maturità professionale - tecnica della grafica e della pubblicità. Entrambe le maturità presuppongono un corso di studi di durata quinquennale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, debbono pervenire all'ufficio protocollo dell'Azienda entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande devono essere inoltrate al seguente recapito: Azienda Sanitaria Locale - c.so Carlo Alberto n. 120 - 23900 Lecco.

Per chi volesse consegnare personalmente la domanda, gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo dell'ASL sono: ore 9.00-12.30 e ore 14.00-16.00.

Nota bene: l'ultimo giorno utile per la consegna delle istanze, l'ufficio protocollo sarà aperto dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Si informa che le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'ufficio protocollo o da altro servizio di questa ASL, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso del requisito specifico di cui alla lettera c) dell'art. 2, specificando il titolo di studio conseguito, la data e presso quale istituto è stato conseguito, la durata del corso di studi;
- gli altri titoli di studio posseduti (indicando gli elementi sopra specificati);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stati dispensati, né destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- il domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate comporta l'esclusione dal concorso. Sarà altresì escluso il candidato che non sottoscriva la domanda di partecipazione al concorso.

Unitamente a tale domanda i concorrenti devono allegare i seguenti documenti che, esclusivamente nei casi e con le modalità previsti dagli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, possono essere sostituiti da idonee autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà:

- a) il documento comprovante il possesso del requisito specifico di cui alla lettera c) dell'art. 2 del presente bando;
- b) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria degli idonei;
- c) le certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- d) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute e non è quindi oggetto di valutazione;
- e) le eventuali pubblicazioni, edite a stampa;
- f) la fotocopia del documento di identità.

Alla domanda deve essere altresì allegato un elenco della documentazione presentata unitamente alla stessa (pertanto anche

le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere elencate).

Detto elenco, debitamente sottoscritto, deve essere stilato in carta semplice e in triplice copia.

Sono considerati privi di efficacia i documenti, le autocertificazioni, le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e quant'altro dovesse pervenire dopo la scadenza del termine perentorio suddetto. Qualora si producano documenti, gli stessi debbono essere originali o copie autenticate ai sensi degli artt. 18, 19 e 19-bis del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -; gli stessi non sono soggetti all'imposta di bollo. Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà debbono rispettivamente riguardare le fattispecie previste dagli artt. 46 e 47 del citato d.P.R. 445/00 e devono altresì essere rese con le modalità previste dagli stessi (vedasi anche art. 76 del medesimo d.P.R.).

Si precisa che nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. n. 761 del 20 dicembre 1979 - stato giuridico del personale delle unità sanitarie locali -, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nota bene:

- la documentazione prodotta in copia semplice, e quindi senza l'autentica sopra precisata, è priva di efficacia;
- le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono contenere la descrizione analitica di tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione dei titoli, stati, qualità personali o fatti oggetto della certificazione. Qualora gli stessi non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali per la loro valutazione, non saranno tenuti in considerazione;
- prima dell'immissione in servizio dei candidati con cui questa amministrazione procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro, verranno verificate le informazioni rese con autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Nell'eventualità dal controllo sortissero dichiarazioni false grazie alle quali il candidato sia stato ammesso al concorso e/o abbia fruito di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria e/o si sia comunque posizionato nella medesima, si procederà all'immediata estromissione del candidato dalla graduatoria con conseguente revoca della stipula di contratto individuale di lavoro e, se necessario, denuncia alla competente autorità giudiziaria. Rimane ovviamente fermo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/00.

Si riportano di seguito gli estremi di alcuni articoli del d.P.R. 445/00 il cui testo si intende integralmente trascritto: art. 18 copie autentiche - art. 19 modalità alternative all'autenticazione di copie - art. 19-bis disposizioni concernenti la dichiarazione sostitutiva - art. 38 modalità di invio e sottoscrizione delle istanze - art. 47 dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà - art. 48 disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive - art. 49 limiti di utilizzo delle misure di semplificazione - art. 76 norme penali.

Non saranno tenute in considerazione le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà formulate in modo non conforme alle norme sopracitate. Lo stesso dicasi per i documenti prodotti in modo non conforme alla normativa.

A titolo esemplificativo, si riportano gli schemi di autocertificazione e di dichiarazione dell'atto sostitutivo di notorietà:

«Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

(Art. 46 d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- di essere nato a il
- di essere residente a
- di abitare a
- di essere cittadino italiano (oppure);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere celibe/nubile/di stato libero/coniugato/vedovo/altro
- (cancellare ciò che non interessa);
- che la famiglia convivente si compone di

- (indicare cognome - nome, data di nascita e rapporto di parentela, compreso il proprio nominativo);
- di essere iscritto all'ordine professionale/collegio di dal
 - di possedere il titolo di studio rilasciato da in data durata corso di studi
 - di possedere altri titoli di studio (indicare gli elementi di cui sopra)
 - la qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
 - stato di disoccupazione;
 - di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio
 - di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data di rilascio dell'autocertificazione
Firma

«Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(Art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Spett.
Azienda Sanitaria Locale di Lecco

Il sottoscritto nato a il residente a in via consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

(scrivere ciò che interessa in modo dettagliato e con tutti gli elementi necessari per una eventuale valutazione).

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data di rilascio dell'autocertificazione
Firma

Art. 4

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla commissione esaminatrice e attinente la sede di assegnazione del posto a concorso (ufficio comunicazione e URP);
- b) *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: vertente su materie ed argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta. La prova comprende anche la verifica della conoscenza, a livello iniziale, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

L'art. 8, comma 3, del d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 - regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale - stabilisce che i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

Questi ultimi vengono così distribuiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il punteggio disponibile per i titoli - pari a p. 30 - viene così ripartito:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 15 punti per il curriculum formativo e professionale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è invece subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova scritta e la sede di espletamento della stessa saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

L'avviso per la prova pratica ed orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e le date di svolgimento delle prove concorsuali saranno anche pubblicati nel sito internet aziendale www.asl.lecco.it.

Si precisa che, di norma, le operazioni concorsuali devono essere concluse entro sei mesi dalla prova scritta.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento personale di identità.

Art. 5

L'assunzione sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata dall'apposita commissione esaminatrice.

Il vincitore del concorso dovrà far pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, effettuata mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, i seguenti documenti:

- a) certificazione plurima contestuale attestante:
 - cittadinanza italiana (vedasi punto a) dell'art. 2);
 - residenza;
 - godimento dei diritti politici;
 - stato di famiglia;
- b) titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;
- c) foglio matricolare o stato di servizio militare oppure, per gli esentati, certificato di esito definitivo di leva.

Si ricorda che:

- il documento di cui alla lettera a) del presente articolo ha validità di sei mesi dalla data di rilascio;
- tutti i documenti sopraindicati possono essere sostituiti da idonea autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, questa amministrazione comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso nel rispetto delle norme di legge.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non direttamente contemplato nel presente bando, si rimanda, per le parti di pertinenza: al d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», al d.lgs. n. 215 dell'8 maggio 2001 concernente la riserva di posti per i volontari in ferma breve delle tre forze armate, al d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale», alla legge n. 68 del 12 marzo 1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili», al d.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 «Regolamento norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi», alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 «Pari opportunità», e loro successive modificazioni ed integrazioni.

Si informa che questa amministrazione, successivamente alla

pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando, provvederà a pubblicare sul proprio sito internet il testo integrale del bando, il fac-simile di istanza di ammissione al concorso e la modulistica - il cui utilizzo è a discrezione del candidato - riguardante le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (cosiddette «autocertificazioni») e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e ogni altra comunicazione inerente il concorso stesso.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al servizio gestione personale - ufficio concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale - c.so Carlo Alberto n. 120 - 23900 Lecco (tel. 0341/482235-36) dalle ore 11.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00, sabato escluso.

Art. 6

I candidati potranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione allegata alla domanda a decorrere dal 60° (sessantesimo) giorno successivo alla comunicazione dell'avvenuta approvazione degli atti; comunicazione che sarà effettuata mediante indicazione, nel sopraindicato sito internet, della delibera di approvazione degli atti concorsuali. Qualora la documentazione non fosse ritirata entro il 120° (centoventesimo) giorno dalla comunicazione di cui sopra, la stessa sarà mandata al macero, anche se comprensiva di documenti in originale.

Il direttore gen.: Walter Locatelli

(BUR2004076)

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo - Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti: n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: gastroenterologia (area medica e delle specialità mediche) e n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: neonatologia (area medica e delle specialità mediche)

In esecuzione della deliberazione n. 1612 del 28 dicembre 2004, sono indetti concorsi pubblici per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: gastroenterologia (area medica e delle specialità mediche);
- n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: neonatologia (area medica e delle specialità mediche),

secondo il testo del presente bando, in conformità alle disposizioni introdotte nella disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale dal d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Gli interessati potranno inoltrare domanda di ammissione al concorso di interesse, redatta su carta semplice ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, e secondo le modalità previste dall'art. 3 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, indirizzata all'amministrazione dell'A.O. «Ospedali Riuniti» di Bergamo - largo Barozzi 1 - c.a.p. 24128 Bergamo (BG).

A tale scopo è stato predisposto apposito schema esemplificativo di domanda che gli interessati potranno ritirare presso la sede di questa Azienda Ospedaliera - U.O. Gestione Risorse Umane - ufficio acquisizione risorse umane (concorsi).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera - largo Barozzi 1 - c.a.p. 24128 Bergamo (BG), entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

Nel caso in cui la scadenza di tale bando cada in giorno festivo la stessa verrà posticipata alle ore 12.00 del primo giorno feriale successivo.

Detto termine è perentorio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda Ospedaliera oltre quindici giorni dal termine di scadenza.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;

- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli di precedenza e preferenza, ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del d.P.R. n. 487/94;
- i) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del SSN;
- j) i candidati portatori di handicap riconosciuti ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le previste prove d'esame;
- k) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì indicare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda si dovrà indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e l'eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto a).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

I requisiti generali e specifici di ammissione al concorso in oggetto sono:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tali accertamenti sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) diploma di specializzazione nelle discipline a concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.P.R. n. 483/1997, o specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del d.m. 30 gennaio 1998 o specializzazioni in discipline affini, come da tabelle del d.m. 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi del soprarichiamato art. 56 - comma 2 - del d.P.R. n. 483/1997. Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257, come pure la durata del corso di specializzazione.

La specializzazione conseguita ai sensi del citato d.lgs. n. 257/1991, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla pubblicazione in estratto del presente bando nella G.U.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limi-

ti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Documentazione da allegare alla domanda

Gli interessati devono allegare alla domanda, oltre alla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione prescritti ai sopraindicati punti c), d), e), i seguenti documenti:

1. certificazioni relative ai titoli che gli aspiranti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente; il curriculum formativo e professionale, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione;
2. i titoli che conferiscono diritti di riserva (nel limite di cui all'art. 2 - comma 3 - del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483), preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni in quanto compatibili;
3. ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,32, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio - c/c n. 8001/73 oppure su dodici cifre 000008001X73 - ABI 05696 - CAB 11100 - CIN Z o mediante versamento sul c/c postale n. 15699242 intestato all'A.O. «Ospedali Riuniti» di Bergamo, indicando la causale del versamento;
4. elenco in carta semplice, in triplice copia, datato e firmato, di tutti i documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (in originale o fotocopia autenticata).

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso o avviso indetti da questa Azienda.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Relativamente ai servizi prestati si sottolinea quanto segue:

- il servizio militare dovrà essere certificato mediante la presentazione del foglio matricolare o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/00; al fine di consentirne una corretta valutazione dovranno essere indicati:
 - a) l'esatto periodo di svolgimento;
 - b) la qualifica rivestita;
 - c) la struttura presso la quale è stato prestato;
- il certificato di servizio rilasciato dalle case di cura private dovrà indicare specificatamente se la casa di cura sia convenzionata o accreditata; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà valutato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- il certificato di servizio rilasciato dalle case di riposo dovrà indicare se la casa di riposo sia un ente del comparto sanità o, comunque, un ente della pubblica amministrazione.

I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 3 - del d.P.R. n. 483/1997 i documenti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si fa presente che il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ha regolamentato le ipotesi nelle quali è possibile ricorrere all'autocertificazione - mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni ovvero alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà; i relativi moduli sono a disposizione degli interessati presso l'ufficio concorsi.

In merito si precisa:

- 1) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni possono essere

rese per fatti, stati e qualità personali di cui all'art. 46 del d.P.R. 445/2000;

- 2) tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1) possono essere comprovati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/2000; tale dichiarazione sostitutiva può riguardare anche la conoscenza che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una P.A., la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non resa davanti al funzionario incaricato dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche nell'ambito della domanda di ammissione all'avviso: in tal caso dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione o, in alternativa, essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

A tale adempimento (invio domanda corredata di copia fotografica di un documento d'identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante il servizio postale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate).

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame, si applicano le norme di cui al d.P.R. 483/1997.

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del d.P.R. n. 483/1997, per i concorsi di che trattasi saranno le seguenti:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.P.R. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda Ospedaliera; l'amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall'art. 7 del d.P.R. n. 483/1997, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del d.P.R. 483/1997, la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:
 - 1) titoli di carriera: punti 10;
 - 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
 - 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
 - 4) curriculum formativo e professionale: punti 4;
- b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:
 - 1) prova scritta: punti 30;
 - 2) prova pratica: punti 30;
 - 3) prova orale: punti 20.

Ai sensi dell'art. 14 del d.P.R. 483/1997:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del d.P.R. n. 483/1997.

Le categorie dei cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito ed a parità di titoli, sono quelle indicate nei commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Come disposto dall'art. 2 - comma 9 - della legge 16 giugno 1998 n. 191, in caso di ulteriore «*ex aequo*» sarà preferito il candidato più giovane di età.

Per effetto delle disposizioni del vigente CCNL per l'area della dirigenza medica del SSN, i vincitori del concorso saranno tenuti, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.P.R. 483/1997 la graduatoria generale dei vincitori e di merito del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Decorsi 120 giorni dalla pubblicazione medesima gli interessati, ad esclusione degli assunti in servizio, potranno ritirare la documentazione concorsuale depositata presso l'ufficio acquisizione risorse umane (concorsi).

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente CCNL per l'area della dirigenza medica del SSN.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Ai sensi dell'art. 10 - comma 1 - della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Ospedaliera per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Il presente bando viene emanato tenuto conto sia dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 «Misure per il diritto al lavoro dei disabili» sia dell'art. 39, comma 15, del d.lgs. 196/95 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di riserva a favore dei militari congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Acquisizione Risorse Umane (concorsi) tel. 035/269330 - di questa A.O. «Ospedali Riuniti» di Bergamo - largo Barozzi, 1 - dal lunedì al giovedì dalle 11.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30 ed il venerdì dalle 11.00 alle 12.30.

Bergamo, 8 giugno 2005

Il direttore amm.vo: Gianpietro Benigni
Il commissario straord.: Carlo Bonometti

(BUR2004077)

Azienda Ospedaliera «S. Antonio Abate» di Gallarate - Gallarate (VA) - Approvazione graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 5 posti di operatore socio sanitario

Si rende noto che il direttore generale ha approvato i verbali della commissione esaminatrice e la relativa graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a:

• **n. 5 posti di operatore socio sanitario (categoria B livello economico super)**. Graduatoria approvata con deliberazione n. 542 del 27 maggio 2005:

1. Ottinà Caterina	punti 59,795/100
2. Zedda Rosanna	punti 58,825/100
3. Cattagni Monica	punti 57,875/100
4. Guadagnino Lidia	punti 54,271/100
5. Zagà Flavia Grazia	punti 54,260/100
6. Trigila Paolina	punti 54,000/100
7. Prati Roberto	punti 53,200/100
8. Capristo Carmelina	punti 52,950/100
9. Jaouharane Rabiaa	punti 52,904/100
10. Crespi Silvana	punti 52,812/100
11. Ruggeri Ornella	punti 52,662/100

12. Magrin Massimiliano	punti 52,604/100
13. Besseghini Enrica	punti 52,573/100
14. Scaniello Delia	punti 52,462/100
15. Ladogana Giovanna	punti 52,225/100
16. Guerra Antonio	punti 52,160/100
17. Ricchiuti Marino	punti 52,020/100
18. Bottoni M. Luisa	punti 52,020/100
19. Totato Elena	punti 52,001/100
20. Serra Maristella	punti 52,000/100
21. Serra Giovannina	punti 51,954/100
22. Cameriere Calogero	punti 51,875/100
23. Cipolla Graziella	punti 51,875/100
24. Raso Maria Teresa	punti 51,782/100
25. Lombardi Morena	punti 51,754/100
26. Florenti Lucia	punti 51,725/100
27. Rizzuto Filomena	punti 51,700/100
28. Marchese Silvia	punti 51,636/100
29. Bitonti Maria Pia	punti 51,630/100
30. Annunziata Anna Maria	punti 51,618/100
31. Senaglia Carlo	punti 51,600/100
32. Maludrottu Sabrina	punti 51,600/100
33. Gandini Angelo	punti 51,549/100
34. Testa Elena	punti 51,548/100
35. Gabriele Maria	punti 51,500/100
36. Reyna Garcia Calderon S.J.	punti 51,472/100
37. Colombo Patrizia	punti 51,435/100
38. Paramati Marisa	punti 51,425/100
39. Guerrini Ornella	punti 51,350/100
40. Longo Antonino	punti 51,300/100
41. Laganga Giuseppina	punti 51,240/100
42. Gargiulo Isabella	punti 51,235/100
43. Giugliano Concetta	punti 51,225/100
44. Larcinese Marina	punti 51,138/100
45. Grosso Adele	punti 51,125/100
46. Crivellaro Emanuela	punti 51,115/100
47. Crespi Anna Rita	punti 51,080/100
48. Rondinel Velasquez Maria	punti 51,074/100
49. Luce Rocco	punti 51,025/100
50. Luce Carmela	punti 51,000/100
51. Musco Rosa Maria	punti 50,938/100
52. Cianciola Margherita	punti 50,897/100
53. Galli Giovanna	punti 50,750/100
54. Pota Concetta	punti 50,680/100
55. Catalano Vito	punti 50,680/100
56. Cultraro Claudio	punti 50,651/100
57. Passonni Anna Assunta	punti 50,648/100
58. De Palma Marianna	punti 50,647/100
59. Iacoviello Nicoletta Maria	punti 50,535/100
60. Venezia Antonino	punti 50,510/100
61. Provasoli Anna Katia	punti 50,500/100
62. Ciliberti Donatella	punti 50,418/100
63. Brusa Raffaella	punti 50,405/100
64. Tronchin Lorella	punti 50,375/100
65. Gorla Donatella	punti 50,272/100
66. Martino Pompea	punti 50,060/100
67. Colombi Rita	punti 50,052/100
68. Cossu Giuliano	punti 50,000/100
69. Pagani Maria	punti 49,955/100
70. Migliano Nina Rosa	punti 49,943/100
71. Mastromatteo Gilberto	punti 49,934/100
72. Ridolfo Carmen Lisa	punti 49,869/100
73. Comini Chiara	punti 49,827/100
74. Asprella Donata	punti 49,625/100
75. Belloni Giovanna	punti 49,561/100
76. Mabellini Nadia	punti 49,535/100
77. Silvestri Stefania	punti 49,209/100
78. Scrofani Carmelo	punti 49,183/100
79. Viola Maria	punti 49,165/100

80. Cecchini Tomas	punti 49,131/100	148. Mandracchia Aurora	punti 44,375/100
81. Piana Attilia	punti 49,125/100	149. Oliverio Graziella	punti 44,375/100
82. Caruso Marilena	punti 49,125/100	150. Iaconesso Emiliana	punti 44,350/100
83. Pagnotta Giuseppa	punti 49,094/100	151. Lombardi Sara	punti 44,306/100
84. Merenda Maria Stella	punti 49,035/100	152. Prandi Federica	punti 44,280/100
85. Fioravanti Stefania	punti 49,018/100	153. Fiscì Concetta	punti 44,260/100
86. Fiume Anna	punti 49,000/100	154. Laganà Antonella	punti 44,250/100
87. Ghirardello Albina	punti 48,985/100	155. Battaglia M. Rosalia	punti 44,250/100
88. Sellitto Anna	punti 48,920/100	156. Monza Serena	punti 44,235/100
89. Bruna Loredana	punti 48,907/100	157. Maida Carmela	punti 44,215/100
90. Gavinelli Anna Maria	punti 48,855/100	158. Manganese Patrizia	punti 44,125/100
91. Stecchini Maria	punti 48,780/100	159. Olgiati Fabrizia	punti 44,125/100
92. Garavaglia Luisa	punti 48,760/100	160. Colosino Luisa	punti 44,023/100
93. Mangano Maria	punti 48,432/100	161. Prevedello Margherita	punti 43,825/100
94. Liuni Lidia	punti 48,245/100	162. Bizzanelli Iris	punti 43,807/100
95. Gritti Donatella	punti 48,235/100	163. Casciana Tiziana	punti 43,645/100
96. Milharcich Renata	punti 48,167/100	164. Ravasi Luigi	punti 43,525/100
97. Lena Cinzia	punti 47,794/100	165. Demuru Sabina	punti 43,489/100
98. Defendi Annalisa	punti 47,770/100	166. Macchi Simona	punti 43,483/100
99. Maddiona Giuseppina	punti 47,510/100	167. Sportelli Caterina	punti 43,425/100
100. Caccia Alessandra	punti 47,347/100	168. Tornambè Filippo	punti 43,282/100
101. Laghezza Carmela	punti 47,250/100	169. Leogrande Rita	punti 43,279/100
102. Vaiana Rosa	punti 47,217/100	170. Tagliarini Giuseppe	punti 43,250/100
103. Cardelli Annalisa	punti 47,075/100	171. Di Clemente Alessandra	punti 43,250/100
104. Sassi Aldo	punti 47,042/100	172. Conte Vincenzo	punti 43,225/100
105. Di Bari Rita	punti 46,635/100	173. Nigro Rosanna	punti 43,167/100
106. Benedetto Patrizia	punti 46,625/100	174. Nave Aloha	punti 43,125/100
107. Ortoli Monica	punti 46,611/100	175. Gallo Marilena	punti 43,125/100
108. Savoldo Veronica	punti 46,585/100	176. Liuzzi Rosa	punti 43,125/100
109. Biancardi Fiorella	punti 46,530/100	177. Mazzocca Elisa	punti 43,125/100
110. Cammarota Silvana	punti 46,506/100	178. Ruocco Anna	punti 43,125/100
111. Miotello Maria Lucia	punti 46,375/100	179. Campagnolo Daniela	punti 43,125/100
112. Statuto Donata	punti 46,327/100	180. Faccin Sabina	punti 43,024/100
113. Pititto Elisa	punti 46,175/100	181. Cara Franca	punti 43,000/100
114. Pozzi Silvia	punti 46,050/100	182. Ferrantino Antonella	punti 42,708/100
115. Brivio Nadia	punti 45,099/100	183. Biassoni Fabiana	punti 42,700/100
116. Brena Stefania	punti 45,875/100	184. Cassese Patrizia	punti 42,656/100
117. Bruna Angela Elisa	punti 45,738/100	185. Andriatahini Jeanne Elinah	punti 42,256/100
118. Aliotta Claudio	punti 45,724/100	186. Bonisolo Mirella	punti 42,250/100
119. Braghini Maria Rosa	punti 45,617/100	187. Mangiatordi Agnese	punti 42,240/100
120. Villa Alessandra	punti 45,600/100	188. Iuzzolino Cristina	punti 42,108/100
121. Passalacqua Gabriella	punti 45,511/100	189. Pimentel Elaine Cristina	punti 42,100/100
122. Chiarello Tomasina	punti 45,510/100	190. Colombo Barbara	punti 42,020/100
123. Lascari Caterina	punti 45,500/100	191. Di Mattia Maria Eugenia	punti 42,010/100
124. Russo Sabrina	punti 45,500/100	192. Visentin Camilla	punti 42,000/100
125. Tebaldi Renata	punti 45,475/100	193. Fallo Monica	punti 42,000/100
126. Colombo M. Battistina	punti 45,475/100	194. Bedeschi Catia	punti 42,000/100
127. Bruzzise Maria	punti 45,415/100	195. Mauri Giulia	punti 42,000/100
128. Brignoli Loredana	punti 45,415/100		
129. Vitabile Angela	punti 45,391/100		
130. Schifano Eros	punti 45,375/100		
131. Pontonio Anna Rita	punti 45,375/100		
132. Giordano Salvatore	punti 45,375/100		
133. Messina Vincenzo	punti 45,375/100		
134. Camolese Maria Grazia	punti 45,375/100		
135. Zago Angela	punti 45,375/100		
136. Colombo Daniela	punti 45,375/100		
137. Abetondo Maria Luisa	punti 45,295/100		
138. Tuccio Francesca	punti 45,250/100		
139. Turconi Carmen	punti 45,082/100		
140. Feo Giuseppina	punti 45,075/100		
141. Aspedsi Claudia	punti 45,000/100		
142. Belvedere Rosanna	punti 44,944/100		
143. Aliotta Pasquale	punti 44,745/100		
144. Radice Valentina	punti 44,585/100		
145. Iadonisi Rosaria	punti 44,459/100		
146. Di Donna Massimo	punti 44,424/100		
147. Taddei Stefania	punti 44,375/100		

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione.

Gallarate, 22 giugno 2005

Il direttore gen.: Giovanni Rania

(BUR2004078)

Italia Hospital s.p.a. - Ospedale Generale di Zona Moriggia-Pelascini - Gravedona (CO) - Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di medico dirigente - disciplina: pediatria - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario

Si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal d.lgs. n. 502/1992, così come modificato dal d.lgs. n. 229/1999, nonché del d.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di medico dirigente - disciplina: pediatria - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario, presso l'Ospedale Generale di Zona «Moriggia-Pelascini» di Gravedona (CO).

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'inquadramento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL - ARIS/ANMIRS per il medico dirigente.

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione al concorso pubblico sono quelli indicati dall'art. 1 del d.P.R. 483 del 10 dicembre 1997:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dall'art. 16 del d.lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) laurea in medicina e chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (art. 24 d.P.R. 483/97);
- f) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione e le documentazioni ad essa allegata, redatta in carta libera, deve pervenire all'ufficio personale dell'Ospedale «Moriggia-Pelascini» di Gravedona entro e non oltre le ore 16.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande debbono essere inoltrate al seguente recapito: Italia Hospital s.p.a. Ospedale Generale di Zona «Moriggia-Pelascini» - ufficio personale - via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona (CO).

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui alla legge n. 15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) servizi prestati presso istituzioni sanitarie private o pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti «sensibili» in ordine alla comunicazione

ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità della legge 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modificazioni e integrazioni sulla «privacy»;

- i) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'ospedale cui il bando si riferisce.

L'aspirante deve inoltre dichiarare il recapito presso il quale richiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa all'avviso ed un recapito telefonico (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Ospedale, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato).

L'Ospedale non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ospedale stesso.

Stati, fatti e qualità personali di cui sopra sono comprovati dalle dichiarazioni contestuali all'istanza sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 1 - comma 1 del d.P.R. 20 ottobre 1998 n. 403.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15 maggio 1997 n. 127, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere uniti:

- a) fotocopia di un valido documento di identità;
- b) i certificati da cui risulti il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti c), d), e), ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti medesimi, resa al funzionario incaricato dal rappresentante legale dell'Ospedale che ha bandito il concorso (art. 3 - comma 9 - legge 15 maggio 1997 n. 127);
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
- e) elenco in carta semplice e triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si precisa che:

- non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
- i contenuti del curriculum relativi alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato non possono essere autocertificati ai sensi della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni e integrazioni;
- i titoli devono essere prodotti in originale o in copia nelle forme previste dall'art. 2 comma 2 del d.P.R. n. 403/1998 (dichiarazione di copia conforme all'originale).

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove d'esame sono quelle fissate dall'art. 26 del d.P.R. 483/97 in relazione al concorso bandito e i relativi punteggi sono quelli previsti dall'art. 27 del medesimo d.P.R.

Le prove d'esame saranno svolte secondo le norme stabilite dal d.P.R. 483/97.

La data e la sede degli esami saranno tempestivamente comunicate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno agli interessati, i quali, prima di sostenere le prove dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del d.P.R. 483/97.

L'Ospedale procederà alla nomina del vincitore risultante dalla graduatoria formulata dalla apposita commissione selezionatrice.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente concorso pubblico, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

I vincitori dovranno far pervenire all'Ospedale nei termini stabiliti, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- originale o copia autenticata della laurea e del diploma universitario di specializzazione;
- certificato medico rilasciato dal medico competente d.lgs. 626/94 attestante l'idoneità fisica all'impiego;
- certificato di nascita;
- certificato di residenza;
- certificato di cittadinanza italiana;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- certificato di iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente;
- tutti gli altri documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

I certificati di cui sopra devono essere in data non anteriore a sei mesi dalla data della richiesta di presentazione ovvero integrati dalla dichiarazione di cui all'art. 2 comma 3 legge 15 maggio 1997 n. 127.

I vincitori dovranno presentare, a pena di decadenza dalla nomina interinale, entro trenta giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, e dovranno provvedere a regolarizzare in bollo la domanda di ammissione all'avviso pubblico, secondo quanto previsto dal 1° comma dell'art. 19 del d.P.R. 483/97.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale dell'Ospedale «Moriggia-Pelascini» di Gravedona - via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona (telefono 0344/92111) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, sabato e festivi esclusi.

Gravedona, 7 giugno 2005

Il direttore gen.: Mario Garofalo

Fac-simile domanda da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata

Al Direttore Generale
dell'Ospedale «Moriggia-Pelascini»
via Pelascini, 3
22015 Gravedona (CO)

Il/La sottoscritto/a
presa visione del relativo bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. in data

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per un posto di medico dirigente - disciplina: pediatria, e contestualmente

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1-3 del d.P.R. 403/98:

- di essere nato/a a il
- di essere residente a (c.a.p.)
in via tel. fax
- di essere in possesso della cittadinanza
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
(oppure: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver subito condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei

di dal;

- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione che i servizi stessi sono cessati per i seguenti motivi
- oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- di aver prestato o prestare i seguenti servizi presso strutture sanitarie private:

- a) accreditate col SSN;
 - b) non accreditate col SSN;
con la precisazione che i predetti servizi sono cessati per i seguenti motivi:
- 1) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui l'avviso si riferisce;
 - 2) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti «sensibili» in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità della legge 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modificazioni e integrazioni, sulla privacy.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione al riguardo.

Data

Firma

Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico ed eventuale fax.

(BUR2004079)

Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena - Fondazione IRCCS di natura pubblica - Milano - Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 50 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D) a tempo pieno

In esecuzione alla determinazione n. 749 del 5 maggio 2005 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 50 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D) a tempo pieno.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
- c) titolo abilitante alla professione sanitaria di infermiere in base alla vigente normativa in materia;
- d) iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2 settembre 1995.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, ed i titoli eventuali dovranno pervenire all'amministrazione della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena - via F. Sforza, 28 - 20122 Milano - tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammis-

sione al concorso spedite entro il suddetto termine. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

È consentita, in luogo della spedizione, la presentazione a mani della domanda di ammissione al concorso presso l'u.o. risorse umane della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00. In tal caso il candidato potrà richiedere ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione della domanda.

Nella domanda di ammissione, di cui viene allegato uno schema esemplificativo, i candidati, oltre al proprio nome e cognome, dovranno indicare quanto segue:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione elencandoli singolarmente;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) i titoli che danno diritto a riserva, a precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 9) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- 10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa Fondazione IRCCS per qualunque causa.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) i documenti di servizio, i titoli, le pubblicazioni ed ogni altro documento che il candidato ritenga opportuno esibire nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- 2) eventuali titoli che conferiscono diritto a riserva, a precedenza o a preferenza nell'assunzione;
- 3) curriculum formativo e professionale datato e firmato; le attività professionali, di studio ed altro contenute nel curriculum saranno prese in considerazione, ai fini della valutazione, solo se formalmente documentate secondo le modalità previste dal presente bando;
- 4) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 10,33 non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese postali da effettuarsi, con indicazione della causale, sul c/c postale intestato a «Fondazione Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena - Servizio tesoreria» n. 63434237;
- 5) certificati comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione indicati nei punti c) e d). Il certificato di iscrizione all'albo dovrà essere di data non anteriore a mesi sei rispetto a quello di scadenza del presente bando;
- 6) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presen-

tati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione della modalità di presentazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La suddetta autocertificazione se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

A tal fine possono essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non avranno alcun effetto.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, numerate progressivamente e descritte in un apposito elenco dattiloscritto in triplice copia, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

I documenti allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo. Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra descritte, entro la data di scadenza del presente bando.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione di questo Istituto si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise. Al fine di accelerare il procedimento, il candidato è invitato ad allegare i certificati di servizio in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui si attesta la conformità all'originale accompagnata da una copia fotostatica di un documento di identità.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nel caso in cui il candidato abbia dichiarato nella domanda di partecipazione di aver prestato servizio presso questa Fondazione IRCCS, lo stesso verrà rilevato d'ufficio al fine dell'attribuzione del relativo punteggio.

Le prove di esame saranno le seguenti:

- a) *prova scritta*: vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta, ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
- b) *prova pratica*: consistente nell'esecuzione di tecniche spe-

cifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti ad aspetti tecnico-pratici relativi al profilo a concorso;

- c) *prova orale*: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso; la prova comprenderà altresì, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato tra la lingua inglese e francese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Nella domanda di ammissione il candidato deve indicare preventivamente in quale delle due lingue intende essere esaminato; in caso di omessa indicazione si intende che la lingua prescelta è l'inglese.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede dell'Istituto; l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento della prova scritta verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale «Concorsi ed esami» - non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova ovvero, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale verrà comunicato ai singoli candidati che ne avranno conseguito l'ammissione, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento.

Nel caso in cui lo svolgimento di tutte le prove avverrà nello stesso giorno, l'avviso per la presentazione verrà comunicato ai singoli candidati almeno venti giorni prima.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 5 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 5 punti.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

A' sensi dell'art. 11 del d.lgs. 288/03 il rapporto di lavoro sarà di natura privatistica. Al rapporto di lavoro verrà applicato il

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente di comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a' sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

L'amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'u.o. risorse umane della Fondazione IRCCS dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato - tel. 02/5503.8254-8316.

Milano, 12 maggio 2005

Il direttore gen.: Giuseppe Di Benedetto
Il direttore amm.vo: Roberto Midolo

SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

All'Amministrazione
Fondazione IRCCS
Ospedale Maggiore Policlinico,
Mangiagalli e Regina Elena
via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

Il/la sottoscritto/a
chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico
per titoli ed esami per la copertura di:

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nato/a a il
- di essere residente a in via
- di essere in possesso della cittadinanza italiana; (1)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
(in caso di mancata iscrizione, indicare il motivo); (2)
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo, indicare le condanne penali riportate);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
conseguito presso il
- di essere iscritto all'albo professionale della provincia di
dal al n.
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:.....
- di avere/non avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- di aver diritto a riserva, a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per i seguenti motivi:
- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore di handicap, a' sensi dell'art. 20 della legge 104/92 (compilare solo in presenza di handicap riconosciuto)
.....
- che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Data, Firma
.....
(non autenticata)

- (1) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono indicare la cittadinanza posseduta.
- (2) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 47, co. 1 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a
nato/a il a

residente a
 informato/a secondo quanto prescritto dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA (2)

.....

Milano, li Il/La dichiarante (1)

- (1) Se la firma non è apposta in presenza del funzionario ricevente, occorre allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
- (2) L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi deve essere indicato: 1. l'ente presso il quale sono stati prestati; 2. le qualifiche e discipline; 3. i periodi; 4. il tipo di rapporto (tempo pieno / tempo definito / part-time con indicazione delle percentuali); 5. eventuali aspettative o congedi senza assegni e relativi motivi; 6. se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 761/1979.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47, co. 1 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a
 nato/a il a
 residente a
 informato/a secondo quanto prescritto dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA (2)

che le copie dei documenti sottoelencati e allegati alla presente sono conformi all'originale:

N.	Tipo documento (1)	Oggetto (2)

Milano, li Il/La dichiarante (3)

- (1) Stato di servizio, certificato di borsa di studio, attestato di partecipazione a congresso, convegni, corsi, pubblicazioni, etc.
- (2) Indicare il datore di lavoro ovvero il titolo del convegno, corso, etc. ed il luogo di svolgimento.
- (3) Se la firma non è apposta in presenza del funzionario ricevente, occorre allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(BUR20040710)

Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna - Sondrio - Avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale a tempo indeterminato e a tempo pieno per n. 3 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione

In esecuzione della deliberazione n. 471 del 12 maggio 2005 è indetto avviso pubblico, per titoli, a:

- n. 3 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso in argomento tutti i dipendenti a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, in servizio presso Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere del SSN, inquadrati nella disciplina di anestesia e rianimazione, o discipline affini o equipollenti.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione all'avviso in oggetto, redatta in carta libera e debitamente firmata, deve essere inoltrata - in busta chiusa contenente l'indicazione dell'avviso pubblico al quale si intende partecipare, indirizzata all'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna via Stelvio n. 25, 23100 Sondrio - entro e non oltre le ore 16.00 del

30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Modalità di presentazione della domanda

- a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda Ospedaliera oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'ufficio protocollo dell'Azienda stessa - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30).

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e) di essere in possesso del requisito specifico di ammissione;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la situazione familiare (ricongiunzione al nucleo familiare, numero dei familiari);
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

- a) documentazione attestante il possesso del requisito specifico di ammissione;
- b) certificazioni relative ai titoli (carriera, accademici e di studio), che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato;
- e) elenco analitico, in carta semplice e in triplice copia dei documenti presentati.

Alla domanda potrà essere allegata, in busta chiusa riservata alla commissione esaminatrice, autocertificazione ed eventuale documentazione probatoria a discrezione del concorrente attestante l'esistenza di particolari situazioni personali e familiari o situazioni di particolare rilevanza sociale.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno

accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive o della domanda contenente le stesse - che non è soggetta ad autenticazione - dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, le dichiarazioni sostitutive o la domanda contenente le stesse dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità dello stesso interessato. A tale adempimento (invio domanda corredata di copia fotostatica di un documento d'identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante l'ufficio postale (vedi artt. 38 e 39, e 47 del D.P.R. 445/2000).

Gli stati di servizio, dichiarati o documentati, devono indicare:

- l'ente/azienda presso cui si è prestato o si presta il servizio;
- le qualifiche attribuite;
- le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
- il rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate né poligrafate). Le stesse devono essere prodotte in originale, o in copia ai sensi della normativa vigente, e non semplicemente dichiarate per consentire un'adeguata valutazione.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione all'avviso ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

La mancata o la difforme presentazione dei documenti prescritti comporta l'esclusione dall'avviso stesso.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti avvisi o concorsi.

Disposizioni varie

Si provvederà sulla base delle istanze pervenute, alla formulazione di due graduatorie separate delle quali una riferita alla mobilità regionale e l'altra riferita alla mobilità interregionale.

La graduatoria riferita alla mobilità regionale verrà esaurita prioritariamente rispetto a quella interregionale.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso di mobilità e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché alla gestione del medesimo.

L'amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio - tel. 0342/521083 - ufficio concorsi.

Sondrio, 26 maggio 2005

il direttore S.C. Risorse Umane:
Savino Colamartino

(BUR20040711)

Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Milano - Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico triennale di dirigente del servizio infermieristico

In esecuzione delle deliberazioni commissariali n. 263 del 20 aprile 2005 e n. 342 del 16 maggio 2005, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico triennale, ai sensi dell'art. 15-septies del d.lgs. 502/92 testo vigente per:

- n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica.

Le domande di ammissione all'avviso, datate e firmate, redatte in carta libera ed i titoli eventuali, dovranno pervenire alla struttura complessa gestione risorse umane e contrattazione sindacale - ufficio concorsi dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - via G. Venezian n. 1 - 20133 - Milano, entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte prima IV serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Esse devono comunque pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° gg. successivo a quello di scadenza del presente bando.

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno indicare nella domanda:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini di Stati dell'U.E., dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) accettazione del rapporto di lavoro esclusivo;
- i) il domicilio (numero di telefono compreso) presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Istituto declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di dirigente dell'assistenza infermieristica rilasciato dalle ex scuole dirette a fini speciali o di diploma di formazione manageriale - conseguito in corsi di perfezionamento o similari, rilasciato da università o da altre istituzioni pubbliche od equiparate - attestante un percorso formativo che - per contenuti e durata - sia ritenuto idoneo come requisito dall'azienda;
- b) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- c) esperienza professionale - non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato - maturata nella categoria D, ivi compreso il livello economico DS, dello specifico profilo professionale.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati in originale o in copia autenticata a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a) certificati attestanti il possesso dei sopraindicati requisiti di ammissione (il certificato di iscrizione all'ordine non deve essere anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza dell'avviso);
- b) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative;
- c) documenti attestanti le situazioni indicate nel curriculum;
- d) elenco in triplice copia in carta semplice dei documenti presentati;
- e) quietanza del cassiere dell'ente (Banco Ambrosiano Veneto) o quietanza di accredito su conto corrente postale n. 44065209 intestato a Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - via G. Venezian, 1 - 20133 Milano, comprovante l'avvenuto versamento del contributo per le spese di concorso, non rimborsabile, di € 9,81.

Il mancato pagamento del contributo per le spese selettive comporterà l'esclusione.

Le certificazioni, i titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ovvero autocertificati nei modi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, devono comunque essere allegate, anche in copia fotostatica con dichiarazione di conformità all'originale.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altri concorsi-avvisi banditi da questo Ente.

Modalità di selezione

La commissione nominata dal commissario straordinario predisporrà l'elenco degli idonei previo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

Il colloquio è diretto:

- alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Gli aspiranti in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal commissario straordinario sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla commissione esaminatrice.

L'incarico conferito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ha durata triennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile salvo il raggiungimento dei limiti di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il rapporto di lavoro assume carattere di esclusività.

All'interessato compete il trattamento economico previsto dal CCNL vigente.

Norme finali

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del SSN.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia di procedure di selezione del personale della dirigenza sanitaria.

L'amministrazione si riserva, infine, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Si precisa inoltre che con l'iscrizione al concorso il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del d.lgs. 196 del 30 giugno 2003 sulla c.d. «privacy».

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 11.30 e dalle ore 14.00 alle 15.30, all'ufficio concorsi dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - via G. Venezian, 1 - 20133 Milano - tel. 02/23.90.2255.

Il commissario straordinario:
Loredana Maspes

Fac-simile della domanda da presentarsi in carta libera

Illustrissimo signor
Commissario Straordinario
Istituto Nazionale per lo Studio
e la Cura dei Tumori
Via Venezian, 1
20133 Milano

Il/la sottoscritto/a
nato/a il
e residente a c.a.p.
via n. tel. /

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per n.
di

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di possedere tutti i requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;

- di essere cittadino italiano, salvo equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune
- di non aver/avere riportato condanne penali (specificare quali);
- di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
.....
conseguiti presso il
- di accettare il rapporto di lavoro esclusivo;
- di essere iscritto all'albo professionale (ove esistente) della provincia di dal al n.;
- di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, oppure di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare l'amministrazione, il tipo di servizio, la durata e le cause di eventuale cessazione):
- di non essere stato destituito o dispensato;
- di eleggere domicilio agli effetti del concorso in:
via n.
c.a.p. città
- tel. / riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso e riconoscendo che:
 - l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - l'amministrazione non è responsabile degli eventuali dissugli di postali o telegrafici.

Il/La sottoscritto/a esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del d.lgs. 196 del 30 giugno 2003 sulla c.d. «privacy».

Data

Firma

.....

